

**STAROSTA STRZELECKI**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE**  
**STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Referenta**

**w Wydziale Inwestycji i Zarządzania Funduszami**  
**w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich**  
**ul. Jordanowska 2**

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

**1) wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

**2) wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe: znajomość programów pomocowych Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych dostępnych dla jednostek sektora samorządu terytorialnego;
- mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu zadań dofinansowanych z Funduszy Europejskich;
- biegła obsługa komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- rzetelność, sumiennosc, dokładność,
- komunikatywność i otwartość,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość zagadnień związanych z działalnością samorządu powiatowego,
- prawo jazdy kategorii B,
- język angielski – komunikatywny (w mowie i piśmie).

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi w zakresie identyfikowania inwestycji i działań przeznaczonych do współfinansowania ze środków pomocowych,
2. Odpowiedzialność za poszukiwania i wskazanie zewnętrznych źródeł dofinansowania realizacji zadań i związanych z tym uwarunkowań oraz przeprowadzenie analizy i prawdopodobieństwa uzyskania dotacji,
3. Odpowiedzialność za kontrolę zgodności przygotowywanej dokumentacji i zadania zgodnie z wymogami specyficznymi dla danego źródła finansowania,
4. Odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji związanej bezpośrednio z finansowaniem inwestycji ze źródła zewnętrznego (wniosek aplikacyjny, sprawozdania, wnioski o płatność, itp.),
5. Uczestnictwo w odbiorach zadań inwestycyjnych i nadzoruje realizację zadań pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie oraz wymogami danego funduszu,
6. Nadzór i koordynacja wdrażania projektów nieinwestycyjnych,
7. Realizacja zadań powierzonych przez naczelnika wydziału w ramach poszczególnych projektów,

8. Udział w pracach Wydziału (analiza przebiegu realizacji, wzajemna kontrola działań członków zespołu),
9. Prowadzenie dokumentacji w ramach realizowanych zadań godnie z wymogami prawa oraz poszczególnych źródeł finansowania.

**Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych** – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w listopadzie 2017 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

**Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) pełny etat,
- 2) praca w godzinach od 7:30 do 17:00 w poniedziałek, od 7.30 do 15.30 od wtorku do czwartku, od 7.30 do 14.00 w piątek,
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich,
- 4) wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- 6) oświadczenie podpisane przez kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)

Dodatkowo: kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Starosty Strzeleckiego **do dnia 03 stycznia 2018 roku** z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko  
REFERENTA  
w Wydziale Inwestycji i Zarządzania Funduszami**

*bądź przesać pocztą na adres:*

**Starostwo Powiatowe  
ul. Jordanowska 2  
47-100 Strzelce Opolskie  
z dopiskiem na kopercie jak wyżej**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**O ZAKWALIFIKOWANIU OFERTY DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU KANDYDACY ZOSTANĄ POINFORMOWANI TELEFONICZNIE.**

**STAROSTA**  
*Józef Swaczyna*