

STAROSTA STRZELECKI
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

samodzielny referent w Wydziale Inwestycji i Zarządzania Funduszami
(stanowisko neutralne pod względem płci, użyta tradycyjna nazwa stanowiska rodzaju męskiego nie wpływa na klasyfikowanie osób)

w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich
ul. Jordanowska 2

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1) wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe - minimum roczne doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu zadań dofinansowanych z Funduszy Europejskich
- znajomość programów pomocowych Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych dostępnych dla jednostek sektora samorządu terytorialnego
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- obywatelstwo polskie
- korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- biegła obsługa komputera, w szczególności MS Office

2) wymagania dodatkowe:

- predyspozycje osobowościowe:
 - o sumienność, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres, dyspozycyjność,
 - o umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi w zakresie identyfikowania inwestycji i działań przeznaczonych do współfinansowania ze środków pomocowych,
2. Odpowiedzialność za poszukiwania i wskazanie zewnętrznych źródeł dofinansowania realizacji zadań i związanych z tym uwarunkowań oraz przeprowadzenie analizy i prawdopodobieństwa uzyskania dotacji,
3. Odpowiedzialność za kontrolę zgodności przygotowywanej dokumentacji i zadania zgodnie z wymogami specyficznymi dla danego źródła finansowania,
4. Odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji związanej bezpośrednio z finansowaniem inwestycji ze źródła zewnętrznego (wniosek aplikacyjny, sprawozdania, wnioski o płatność, itp.),
5. Uczestnictwo w odbiorach zadań inwestycyjnych i nadzorowanie realizacji zadań pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie oraz wymogami danego funduszu,
6. Nadzór i koordynacja wdrażania projektów nieinwestycyjnych,
7. Realizacja zadań powierzonych przez naczelnika wydziału w ramach poszczególnych projektów,
8. Udział w pracach Wydziału (analiza przebiegu realizacji, wzajemna kontrola działań członków zespołu),

9. Prowadzenie dokumentacji w ramach realizowanych zadań godnie z wymogami prawa oraz poszczególnych źródeł finansowania.
10. Zaopatrzenie materiałowe Wydziału.
11. Angażowanie wydatków wydziałowych.
12. Archiwizacja teczek wydziałowych i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego.
13. Realizacja innych zadań zleconych przez przełożonych.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w lutym 2026 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny etat,
- 2) praca w godzinach od 7:30 do 17:00 w poniedziałek, od 7.30 do 15.30 od wtorku do czwartku, od 7.30 do 14.00 w piątek,
- 3) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie od 5000,00 zł do 7450,00 zł brutto; dodatek stażowy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy (wzrost o 1% rocznie do maksymalnie 20%). Ponadto pracodawca oferuje: dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody jubileuszowe, pakiet socjalny, możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.
- 4) wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca,
- 5) praca wykonywana jest w pomieszczeniach biurowych w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na pierwszym piętrze budynku z dostępem do windy.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie życiorys (z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej),
- 3) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści:
„Oświadczam, iż Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ulicy Jordanowskiej 2, 47-100 Strzelce Opolskich, zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.”
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Strzelcach Op.
do dnia 27 marca 2026 roku z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko
starszego referenta w Wydziale Inwestycji i Zarządzania Funduszami**

bądź przesłać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Jordanowska 2
47-100 Strzelce Opolskie
z dopiskiem na kopercie jak wyżej**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**O ZAKWALIFIKOWANIU OFERTY DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU KANDYDACI
ZOSTANĄ POINFORMOWANI TELEFONICZNI**

STAROSTA
Waldemar Gaida

