

STAROSTA STRZELECKI
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE
starszego referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich
ul. Jordanowska 2

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1) wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie geodezyjne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w przypadku wykształcenia średniego,

2) wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe zdobyte podczas pracy w urzędzie lub w wykonawstwie geodezyjnym.
- rzetelność, sumienność, dokładność, kreatywność, zdolności analityczne,
- komunikatywność i otwartość, umiejętność pracy w zespole,
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office,
- wskazana znajomość systemów informacji przestrzennej,
- spostrzegawczość i wyobraźnia przestrzenna
- znajomość przepisów: ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zadania główne:

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym także związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego a w szczególności:

- bieżąca aktualizacja bazy danych:
 - ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
 - rejestru cen nieruchomości (RCN),
- prowadzenie i kompletowanie zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do aktualizowanej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- zawiadamianie właściwych organów oraz podmiotów o których mowa w § 35 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, o dokonanych zmianach w bazie EGiB,
- sporządzanie na podstawie prowadzonych baz danych okresowych zestawień zbiorczych a także wymaganych odrębnymi przepisami sprawozdań,
- obsługa stron w tym udostępnianie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków oraz innych informacji z zasobu PODGiK, a także wydawanie licencji określającej zakres uprawnień licencjonobiorcy,
- sporządzanie i wystawianie Dokumentu Obliczenia Opłaty za wypisy i wyrisy oraz inne materiały zasobu PODGiK,
- prowadzenie postępowań administracyjnych mających na celu aktualizację baz danych.

Zadania dodatkowe:

Kompletowanie – zgodnie z instrukcją kancelaryjną załatwionych spraw, właściwe ich przechowywanie i przekazywanie do archiwum.

3. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych
– w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w czerwcu 2025 r.)
wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach

Opolskich w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny etat,
- 2) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich,
- 3) wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie życiorys (z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej),
- 3) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści:
„Oświadczam, iż Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ulicy Jordanowskiej 2, 47-100 Strzelce Opolskie, zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.”
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

Dokumenty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego **do dnia 17 lipca 2025 roku** z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko
starszego referenta w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami**

bądź przesać pocztą na adres:
**Starostwo Powiatowe
ul. Jordanowska 2
47-100 Strzelce Opolskie
z dopiskiem na kopercie jak wyżej**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O ZAKWALIFIKOWANIU OFERTY DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU KANDYDACI ZOSTANĄ POINFORMOWANI TELEFONICZNIE.

STAROSTA
Waldemar Gaida