



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:

Powiat Strzelecki

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

Specyfikacja Warunków Zamówienia OR.272.22.2022.KK/KSZCH

„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” - z podziałem na część nr I, II”

Przedmiot zamówienia wg KODU CPV:

- 1) 30213000-5 – Komputery osobiste – kod główny
- 2) 30214000-2 – Stacje robocze
- 3) 30231300-0 – Monitory ekranowe
- 4) 30213300-8 – Komputer biurowy
- 5) 30213100-6 – Komputery przenośne
- 6) 48821000-9 – Serwery sieciowe
- 7) 31682530-4 – Awaryjne urządzenia energetyczne
- 8) 30237410-6 – Myszka komputerowa
- 9) 48700005-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego
- 10) 32425000-8 – Sieciowy system operacyjny
- 11) 48220000-6 – Pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu
- 12) 73431000-2 – Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa.

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

Strzelce Opolskie, dnia 30.12.2022 r.

Część I Specyfikacji:

Rozdział 1.

Nazwa adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

woj. opolskie

tel. sekretariat 77 4401703

adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatstrzelecki.pl

strona internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.powiatstrzelecki.pl – zakładka „Zamówienia publiczne” – „Zamówienia publiczne 2022 r.” - „Tryb podstawowy”.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowania prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” opracowano dla Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie przepisów ustawy Pzp.

4. Przedmiot zamówienia jest objęty dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Rozdział 4.

Informacje czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym z wyborem najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

Rozdział 5.

Opis przedmiotu zamówienia

Część I

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie). Zamówienie dotyczy 20 komputerów stacjonarnych, 11 monitorów LED, 11 zasilaczy awaryjnych UPS, 2 laptopów, 31 myszy bezprzewodowych, 22 pakietów biurowych. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy (Załącznik Nr 2 do SWZ). Zamówienie obejmuje:
 - zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 2) Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia sprzęty muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
- 3) Dostawa przewidziana jest do:
 - Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
- 4) Wykonawca pokrywa koszty transportu tj. koszty załadunku, dostawy, rozładunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.

Warunki gwarancyjne

1. **Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na **ilość miesięcy zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym** licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez wad.



3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące/ W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 – miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu).
4. W okresie rękojmi i gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne świadczone będą, przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego licząc od czasu otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki przedmiotu umowy, Wykonawca zakończy procedurę naprawczą niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do naprawy.
6. Zgłoszenia usterek przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszt przemieszczenia od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy. Okres gwarancji na wymienione elementy biegnie na nowo.
9. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni, a po jego bezskutecznym upływie ma prawo zlecić usunięcie wad objętych gwarancją innym podmiotom wg swojego wyboru, a kosztami usunięcia wad obciążyć Wykonawcę bez utraty praw z rękojmi i gwarancji.
10. W przypadku, gdy gwarancja producenta obejmuje korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w niniejszej umowie ma ona w tym zakresie zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.
11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;
12. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;
13. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie swojej siedziby oraz numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje zgodne z warunkami opisanymi powyżej najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

Część II

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie). Zamówienie dotyczy 2 serwerów sieciowych, 2 licencji na system operacyjny (dla serwerów sieciowych), 200 sztuk licencji CAL dla systemów operacyjnych, 2 zasilaczy UPS dla serwerowni. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy (Załącznik Nr 2a do SWZ). Zamówienie obejmuje:
 - zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 2) Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia sprzęty muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
- 3) Dostawa przewidziana jest do:
 - Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
- 4) Wykonawca pokrywa koszty transportu tj. koszty załadunku, dostawy, rozładunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.

Warunki gwarancyjne

1. **Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na** przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na **ilość miesięcy zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym** licząc od dnia protokólnego przekazania przedmiotu umowy bez wad.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące/ W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 – miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu).
4. W okresie rękojmi i gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne świadczone będą, przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego licząc od czasu otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki przedmiotu umowy, Wykonawca zakończy procedurę naprawczą niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do naprawy.
6. Zgłoszenia usterek przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszt przemieszczenia od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy. Okres gwarancji na wymienione elementy biegnie na nowo.
9. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni, a po jego bezskutecznym upływie ma prawo zlecić usunięcie wad objętych gwarancją innym podmiotom wg swojego wyboru, a kosztami usunięcia wad obciążyć Wykonawcę bez utraty praw z rękojmi i gwarancji.
10. W przypadku, gdy gwarancja producenta obejmuje korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w niniejszej umowie ma ona w tym zakresie zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.
11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;
12. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;
13. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie swojej siedziby oraz numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje zgodne z warunkami opisanymi powyżej najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik Nr 5 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku wystąpienia powyższej sytuacji Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego dla każdej części osobno.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Zamawiający przypomina, że w przypadku, gdy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, należy wypełnić wymaganie określone w art. 118 ust. 2. Podmiot udostępniający zasoby ma w praktyce zrealizować tą część zamówienia, w której udostępnia zasoby. Zamawiający wymaga więc, aby Wykonawca określił ten zakres w treści oferty, wskazując, w jakiej części zamówienie będzie realizowane przez podmiot udostępniający zasoby.

PODWYKONAWSTWO:

11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu tych usług i ich wartości), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 do SWZ.

W przypadku powołania się na zasoby podwykonawcy celem wskazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę podwykonawcy.

14. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy odpowiednio dla danej części - załączniki do SWZ.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):

1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
4. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
5. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **może** wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których te uprawnienia są wymagane.

3. W przypadkach, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy- **załącznik Nr 6 do SWZ.**

W przypadku wystąpienia powyższej sytuacji Wykonawca załącza oświadczenie dla każdej części osobno.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia- dotyczy części I, II

- 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - dotyczy części I, II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w projekcie umowy odpowiednio dla danej części - załączniki do SWZ.

Rozdział 8.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , **Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: przetargi@powiatstrzelecki.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast korespondencja czy pliki przesyłane za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@powiatstrzelecki.pl nie powinna przekraczać wielkości 20MB.
4. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
5. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **ID postępowania**, które znajduje się przy numerze postępowania udostępnionego przez miniPortal.

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@powiatstrzelecki.pl (**nie dotyczy składania ofert**). Jednorazowa wiadomość nie powinna przekroczyć wielkości o której mowa w ust. 3.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w powyższym punkcie adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji raz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych raz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia.
12. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
13. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności w następujące formaty danych:



- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
- do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.

14. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo udostępniony na stronie BIP Powiatu Strzeleckiego wraz z linkiem do postępowania.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

Rozdział 10

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Informacji i wyjaśnień udzielają:

- a) w sprawie procedury przetargowej:
 - Katarzyna Szydłak- Chromicz – Inspektor Wydziału Organizacyjnego (tel. 77 4401787 lub 755, pok. nr 312, III piętro), budynek starostwa strzeleckiego, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,
 - Karolina Koik – Referent Wydziału Organizacyjnego (tel. 77 4401787 lub 755, pok. nr 312, III piętro), budynek starostwa strzeleckiego, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,
- b) w sprawie przedmiotu zamówienia:
 - Piotr Wiatrek – Informatyk Urzędu (tel. 77 4401721, pok. nr 104a, I piętro) budynek starostwa strzeleckiego, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie;

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj. do dnia 09.02.2023 r.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż o 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - d) zobowiązanie w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **załącznik Nr 5 do SWZ**;
 - e) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia- **załącznik Nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

g) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się- **załącznik Nr 6 do SWZ**;

h) w przypadku występowania pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty (np. gdy w imieniu wykonawcy występuje inna osoba) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

2. Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 12 w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez** osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składana jest za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez mini portal wobec osób trzecich. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

6. **Zobowiązanie, sporządza w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. W przypadku sporządzenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby w formie papierowej dokument należy poświadczyć za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Czynność tą odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Treść oferty musi odpowiadać SWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą – dotyczy podmiotowych środków dowodowych.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, **sporządza w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym**
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222ust.5ustawyPzp.

15. Wszelkie Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożenia ponosi Wykonawca.

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

17. W każdym momencie przed upływem składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty lub ją wycofać.

18. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert

Rozdział 13

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę Wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **do dnia 11.01.2023 r. do godz. 10:00**. Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

Rozdział 14

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **11.01.2022 r. o godz. 10.30** siedzibie Zamawiającego, III piętro, pokój nr 312, jednakże nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie systemu teleinformatycznego.

Rozdział 15

Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:
 - **z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp;**
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:
 - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli zgodnie z art. 110 ust. 2 udowodni zamawiającemu, że łącznie spełnił warunki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1- 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające, natomiast jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający oceni brak podstaw wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
8. **Dodatkowe przesłanki wykluczenia wynikające z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie

- decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 8.
 - 5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 8 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy .
 - 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 8 które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych”.

Rozdział 16

Sposób obliczania ceny - dotyczy części I, II

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wyliczona na podstawie powszechnie obowiązujących cenników i cen rynkowych z szczegółowym uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego wysokość oferty cenowej odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz jej wyliczenie nastąpiło wg warunków określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w formularzu ofertowym.
5. Całkowita cena oferty musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

a) Kryterium oceny ofert dla części I i II:

Przy ocenie ofert będzie obowiązywały dwa przedmiotowe:

L.p.	Kryteria	Waga (pkt)
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji jakości (G)	40

Sposób oceny ofert

Kryteria oceniane będą według następującego wzoru:

Kryterium „cena” (C):

cena (brutto) najniższa z badanych ofert niepodlegających odrzuceniu lub wykluczeniu x 60 pkt

Przyznane pkt C = -----

cena (brutto) badanej brutto

Kryterium „okres gwarancji jakości” (G):

- 1) Okres udzielonej gwarancji zostanie określony w formularzu ofertowym.
- 2) Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji sprzętu 24 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji sprzętu krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- 3) Punkty dla tego kryterium będą przyznawane w następujący sposób:
- a) 24 miesiące – 0 punktów
 - b) 25 miesięcy - 36 miesięcy – 20 punktów
 - c) 37 miesięcy i więcej – 40 punktów

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C + G

Rozdział 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i stanowić ona będzie załącznik do umowy (§ 2 ust. 5 projektu umowy)
3. Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Formularz cenowy odpowiednio dla danej części - **załącznik Nr 2 do SWZ (dla części I), załącznik Nr 2a do SWZ (dla części II);**

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

Część II Specyfikacji:

Rozdział 1

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu (art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 4) **Zdolności techniczne lub zawodowe;**

Dla części I:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w tym okresie zrealizował, co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie sprzętów komputerowych wraz z oprogramowaniem lub innych sprzętów elektronicznych o wartości co najmniej 30 000 zł brutto.

Dla części II:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w tym okresie zrealizował, co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie sprzętów komputerowych wraz z oprogramowaniem lub innych sprzętów elektronicznych o wartości co najmniej 30 000 zł brutto.

Rozdział 2

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik Nr 7 do SWZ (dla części I), załącznik Nr 7a do SWZ (dla części II),**
2. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Dotyczy również wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby***
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części II SWZ, Rozdziale 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator

lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Zgodnie z § 5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA:

10. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający wymagał ich

złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy Pzp).

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy Pzp).
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

Rozdział 3

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie). Zamówienie dotyczy 20 komputerów stacjonarnych, 11 monitorów LED, 11 zasilaczy awaryjnych UPS, 2 laptopów, 31 myszy bezprzewodowych, 22 pakietów biurowych. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy (Załącznik Nr 2 do SWZ). Zamówienie obejmuje:
 - zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 2) Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia sprzęty muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
- 3) Dostawa przewidziana jest do:
 - Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
- 4) Wykonawca pokrywa koszty transportu tj. koszty załadunku, dostawy, rozładunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

- 5) Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.

Warunki gwarancyjne

1. **Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na **ilość miesięcy zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym** licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez wad.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące/ W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 – miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu).
4. W okresie rękojmi i gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne świadczone będą, przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego licząc od czasu otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki przedmiotu umowy, Wykonawca zakończy procedurę naprawczą niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do naprawy.
6. Zgłoszenia usterek przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszt przemieszczenia od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy. Okres gwarancji na wymienione elementy biegnie na nowo.
9. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni, a po jego bezskutecznym upływie ma prawo zlecić usunięcie wad objętych gwarancją innym podmiotom wg swojego wyboru, a kosztami usunięcia wad obciążyć Wykonawcę bez utraty praw z rękojmi i gwarancji.
10. W przypadku, gdy gwarancja producenta obejmuje korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w niniejszej umowie ma ona w tym zakresie zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.

11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;
12. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;
13. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie swojej siedziby oraz numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje zgodne z warunkami opisanymi powyżej najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

Część II

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie). Zamówienie dotyczy 2 serwerów sieciowych, 2 licencji na system operacyjny (dla serwerów sieciowych), 200 sztuk licencji CAL dla systemów operacyjnych, 2 zasilaczy UPS dla serwerowni. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy (Załącznik Nr 2a do SWZ). Zamówienie obejmuje:
 - zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym oraz innych urządzeń elektronicznych;
- 2) Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia sprzęty muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
- 3) Dostawa przewidziana jest do:
 - Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
- 4) Wykonawca pokrywa koszty transportu tj. koszty załadunku, dostawy, rozładunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.

Warunki gwarancyjne

1. **Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na** przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na **ilość miesięcy zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym** licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez wad.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące/ W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 – miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu).
4. W okresie rękojmi i gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne świadczone będą, przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego licząc od czasu otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki przedmiotu umowy, Wykonawca zakończy procedurę naprawczą niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do naprawy.
6. Zgłoszenia usterek przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszt przemieszczenia od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy. Okres gwarancji na wymienione elementy biegnie na nowo.
9. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni, a po jego bezskutecznym upływie ma prawo zlecić usunięcie wad objętych gwarancją innym podmiotom wg swojego wyboru, a kosztami usunięcia wad obciążyć Wykonawcę bez utraty praw z rękojmi i gwarancji.
10. W przypadku, gdy gwarancja producenta obejmuje korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w niniejszej umowie ma ona w tym zakresie zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.
11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;
12. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;
13. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru.

14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie swojej siedziby oraz numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje zgodne z warunkami opisanymi powyżej najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4

Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na każdą z części.

Rozdział 5

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 – dotyczy części I, II, III

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, gdyż rodzajem zamówienia jest dostawa. Wyżej wymieniony zapis dotyczy robót budowlanych oraz usług.

Rozdział 7

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 8

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 , jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 9

Wymaganie dotyczące wadium, w tym kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

Rozdział 10

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Rozdział 11

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje oraz nie stwierdza konieczności ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie wymaga do złożenia oferty:

- odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej,
- sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział 12

Informacje dotyczące walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania zadania w walutach obcych.

Rozdział 13

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział 15

Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Rozdział 16

Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacją, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 17

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 18

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje dotyczy części I i części II.

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Strzelecki z siedzibą Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, tel. 77 440 17 00;
- 2) Inspektorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich jest Pan Piotr Czusik, kontakt: iod@powiatstrzelecki.pl , tel. 77 440 17 82;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OR.272.22.2022.KK/KSZCH pn.: **„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” - z podziałem na część nr I, II** , prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1;
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu akt oraz działania archiwów zakładowych;
- 6) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani /Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SWZ;**
2. Formularz cenowy - **załącznik Nr 2 do SWZ (dla części I), załącznik Nr 2a do SWZ (dla części II);**
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 3 do SWZ;**
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik Nr 4 do SWZ;**
5. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY– **załącznik Nr 5 do SWZ;**
6. Oświadczenie wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik Nr 6 do SWZ;**
7. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik Nr 7 do SWZ (dla części I), załącznik Nr 7a do SWZ (dla części II).**
8. Projekt umowy dla części I i II.