

OR.272.22.20222.KK/KSZCH

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Dostawy

„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” - z podziałem na część nr I, II”.

Zamieszczono w BZP w dniu 30.12.2022 r. pod numerem 2022/BZP 00524359/01

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

### 1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT STRZELECKI

### 1.3.) Oddział zamawiającego: Wydział Organizacyjny

### 1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 531412651

### 1.5.) Adres zamawiającego

#### 1.5.1.) Ulica: ul. Jordanowska 2

#### 1.5.2.) Miejscowość: Strzelce Opolskie

#### 1.5.3.) Kod pocztowy: 47-100

#### 1.5.4.) Województwo: opolskie

#### 1.5.5.) Kraj: Polska

#### 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

#### 1.5.7.) Numer telefonu: 774401755

#### 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatstrzelecki.pl

#### 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.powiatstrzelecki.pl

### 1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

### 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

### 2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” - z podziałem na część nr I, II”.

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d1f6b6bd-7ad6-11ed-94da-6ae0fe5e7159**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00524359**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2022-12-30**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00016192/09/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” - z podziałem na część nr I, II

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Przedmiot zamówienia jest objęty dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@powiatstrzelecki.pl](mailto:przetargi@powiatstrzelecki.pl).**

### **3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

**1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB natomiast korespondencja czy pliki przesyłane za pomocą poczty elektronicznej: [przetargi@powiatstrzelecki.pl](mailto:przetargi@powiatstrzelecki.pl) nie powinna przekraczać wielkości 20MB. 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. 4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania, które znajduje się przy numerze postępowania udostępnionego przez miniPortal. 6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@powiatstrzelecki.pl](mailto:przetargi@powiatstrzelecki.pl) (nie dotyczy składania ofert). Jednorazowa wiadomość nie powinna przekroczyć wielkości o której mowa w ust. 3.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w powyższym punkcie adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji (...), oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (...). 8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym**

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia. 9. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny. 10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności). 11. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz dodatkowo udostępniony na stronie BIP Powiatu Strzeleckiego wraz z linkiem do postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu: polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Strzelecki z siedzibą Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, tel. 77 440 17 00;

2) Inspektorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich jest Pan Piotr Czusik, kontakt: iod@powiatstrzelecki.pl , tel. 77 440 17 82;

**3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

**OR.272.22.2022.KK/KSZCH pn.: „Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” - z podziałem na część nr I, II”, prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1;**

**4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;**

**5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu akt oraz działania archiwów zakładowych;**

**6) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;**

**2) Posiada Pani/Pan:**

**- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;**

**- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani /Pana danych osobowych\*\*;**

**- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;**

**- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia**

**Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**

**Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00**

**3) Nie przysługuje Pani/Panu:**

**- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;**

**- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: OR.272.22.2022.KK/KSZCH**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

##### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie). Zamówienie dotyczy 20 komputerów stacjonarnych, 11 monitorów LED, 11 zasilaczy awaryjnych UPS, 2 laptopów, 31 myszy bezprzewodowych, 22 pakietów biurowych. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy (Załącznik Nr 2 do SWZ). Zamówienie obejmuje:

– zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym oraz innych urządzeń elektronicznych;

2) Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia sprzęty muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.

3) Dostawa przewidziana jest do:

– Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.



4) Wykonawca pokrywa koszty transportu tj. koszty załadunku, dostawy, rozładunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

5) Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.

#### Warunki gwarancyjne

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na ilość miesięcy zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez wad.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące/ W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 – miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu).
4. W okresie rękojmi i gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne świadczone będą, przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego licząc od czasu otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki przedmiotu umowy, Wykonawca zakończy procedurę naprawczą niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do naprawy.
6. Zgłoszenia usterek przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszt przemieszczenia od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy. Okres gwarancji na wymienione elementy biegnie na nowo.
9. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni, a po jego bezskutecznym upływie ma prawo zlecić usunięcie wad objętych gwarancją innym podmiotom wg swojego wyboru, a kosztami usunięcia wad obciążyć Wykonawcę bez utraty praw z rękojmi i gwarancji.
10. W przypadku, gdy gwarancja producenta obejmuje korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w niniejszej umowie ma ona w tym zakresie zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.

11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;

12. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;

13. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru

14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie swojej siedziby oraz numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje zgodne z warunkami opisanymi powyżej najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30214000-2 - Stacje robocze

30231300-0 - Monitory ekranowe

30213300-8 - Komputer biurowy

30213100-6 - Komputery przenośne

48821000-9 - Serwery sieciowe

31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne

30237410-6 - Myszka komputerowa

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

32425000-8 - Sieciowy system operacyjny

48220000-6 - Pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu

73431000-2 - Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**



**4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości**

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **Część 2**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie). Zamówienie dotyczy 2 serwerów sieciowych, 2 licencji na system operacyjny (dla serwerów sieciowych), 200 sztuk licencji CAL dla systemów operacyjnych, 2 zasilaczy UPS dla serwerowni. Szczegółowy zakres zamówienia określa Formularz cenowy (Załącznik Nr 2a do SWZ). Zamówienie obejmuje:

– zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym oraz innych urządzeń elektronicznych;

2) Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia sprzęty muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.

3) Dostawa przewidziana jest do:

– Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie.

4) Wykonawca pokrywa koszty transportu tj. koszty załadunku, dostawy, rozładunku na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

5) Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.

#### Warunki gwarancyjne

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji, na opisanych poniżej warunkach.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na ilość miesięcy zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy bez wad.

3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji (Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji 24 miesiące/ W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24 – miesięczny okres gwarancji oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu).

4. W okresie rękojmi i gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne świadczone będą, przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego licząc od czasu otrzymania zgłoszenia usterki od Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego usterki przedmiotu umowy, Wykonawca zakończy procedurę naprawczą niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do naprawy.
6. Zgłoszenia usterek przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres mailowy Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszt przemieszczenia od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy. Okres gwarancji na wymienione elementy biegnie na nowo.
9. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni, a po jego bezskutecznym upływie ma prawo zlecić usunięcie wad objętych gwarancją innym podmiotom wg swojego wyboru, a kosztami usunięcia wad obciążyć Wykonawcę bez utraty praw z rękojmi i gwarancji.
10. W przypadku, gdy gwarancja producenta obejmuje korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w niniejszej umowie ma ona w tym zakresie zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.
11. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu;
12. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad;
13. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru
14. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie swojej siedziby oraz numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje zgodne z warunkami opisanymi powyżej najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30214000-2 - Stacje robocze

30231300-0 - Monitory ekranowe

30213300-8 - Komputer biurowy

30213100-6 - Komputery przenośne

48821000-9 - Serwery sieciowe

31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne

30237410-6 - Myszka komputerowa

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

32425000-8 - Sieciowy system operacyjny

48220000-6 - Pakiety oprogramowania dla internetu i intranetu

73431000-2 - Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości**

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

#### **5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu ( art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w tym okresie zrealizował, co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie sprzętów komputerowych wraz z oprogramowaniem lub innych sprzętów elektronicznych o wartości co najmniej 30 000 zł brutto.

Dla części II:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w tym okresie zrealizował, co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie sprzętów komputerowych wraz z oprogramowaniem lub innych sprzętów elektronicznych o wartości co najmniej 30 000 zł brutto.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1.Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Dotyczy również wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.**

**2.Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

**3. Zamawiający nie przewiduje w przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy. Tym samym Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.**

**4. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części II SWZ, Rozdziale 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.**

**5. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

**6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków ( art. 274 ust. 4 ustawy Pzp ).**

**7. Zgodnie z § 5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca**

**zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

**a) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik Nr 7 do SWZ ( dla części I ), załącznik Nr 7a do SWZ ( dla części II ).**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do SWZ;
- b) zobowiązanie w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik Nr 5 do SWZ;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- d) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się, załącznik Nr 6 do SWZ;
- e) w przypadku występowania pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty (np. gdy w imieniu wykonawcy występuje inna osoba) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;



## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):

1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
4. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
5. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których te uprawnienia są wymagane.

3. W przypadkach, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy- załącznik Nr 6 do SWZ.

W przypadku wystąpienia powyższej sytuacji Wykonawca załącza oświadczenie dla każdej części osobno.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 455 Pzp oraz § 9 ust. 2 projektu umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w formie aneksu, w następujących sytuacjach:

1) zmiana dostarczanego produktu jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na produkt o lepszych parametrach technicznych niż podane w ofercie. Zmiana ta nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia i pogorszenia parametrów technicznych produktu,

2) zmiana terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,

3) zmiana części zamówienia powierzonych podwykonawcom jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,

4) rezygnacja z części dostawy z jednoczesnym zmniejszenie wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,

5) w przypadku wystąpienia siły wyższej,

- 6) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy,
- 7) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 8) zmiana dotycząca miejsca realizacji dostawy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,
- 9) zmiana dotycząca nazwy i siedziby Wykonawcy, jego formy organizacyjno-prawnej oraz innych danych identyfikujących,
- 10) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,
- 11) zmiany dotyczące wydłużenia okresu gwarancji.

3. Zmiany umowy, o których mowa w § 9 ust. 2 projektu umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 projektu umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-01-11 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-01-11 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni