

STAROSTA STRZELECKI

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich ul. Jordanowska 2

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1) wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku audytora;
- 7) posiadanie następujących kwalifikacji:
 - a. jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSa) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b. złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c. uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d. dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych - za taką praktykę uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:
 - przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
 - realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16

listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422 ze zm.);

- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1200 i 2320).

8) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

1. umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz formułowania wniosków;
2. umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy;
3. systematyczność, odpowiedzialność.

2. Optymalna wiedza na stanowisku z zakresu:

- 1) ustawy o finansach publicznych;
- 2) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) ustawy o rachunkowości;
- 4) przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych;
- 5) rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- 6) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 7) ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego dla Powiatu Strzeleckiego, w tym Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Strzeleckiego, z wyłączeniem powiatowych osób prawnych, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w standardach audytu wewnętrznego, określonych w formie komunikatu przez Ministra Finansów dla jednostek sektora finansów publicznych oraz zgodnie z planem audytu;
- 2) przeprowadzanie, w razie zaistnienia potrzeby, czynności doradczych;
- 3) przeprowadzanie, w razie zaistnienia potrzeby, zadań zapewniających poza planem audytu;
- 4) badanie i ocena adekwatności i efektywności systemu kontroli wewnętrznej;
- 5) przeprowadzanie audytów finansowych oraz ocena systemów księgowo-finansowych pod względem dokładności, kompletności, terminowości i realności dokonywanych transakcji oraz zgodności z zasadami rachunkowości;
- 6) dokonywanie oceny działań jednostek organizacyjnych Powiatu pod względem efektywności i wydajności (audyt operacyjny);
- 7) przeprowadzanie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu Strzeleckiego, z wyłączeniem powiatowych osób prawnych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) nie rzadziej niż raz na rok;
- 8) kontrola przestrzegania przez pracowników procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych;

- 9) dokonywanie okresowej oceny przestrzegania obowiązujących procedur pod kątem zgodności z przepisami prawa – zarządzeń Starosty, uchwał Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu;
- 10) przeprowadzanie stałej aktualizacji oceny potrzeb audytu oraz współdziałanie w tym zakresie z podmiotami upoważnionymi do kontroli;
- 11) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z kierownikiem jednostki;
- 12) opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji audytu wewnętrznego,
- 13) przeprowadzenie rocznej samooceny audytu wewnętrznego.
- 14) zlecenie przeprowadzenia oceny zewnętrznej audytu wewnętrznego co najmniej raz na pięć lat, zgodnie ze standardem 1312 określonym w komunikacie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministra Rozwoju i Finansów z 2016 r., poz. 28).
- 15) aktualizacja zarządzeń wydawanych przez Starostę Strzeleckiego z zakresu audytu wewnętrznego.
- 16) analiza zarządzeń wydanych przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie audytu wewnętrznego i wydawanie zaleceń w zakresie konieczności ich aktualizacji.
- 17) informowanie pracowników Starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych o zmianach w przepisach prawa dotyczących audytu wewnętrznego.

3. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w październiku 2022 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich ul. Jordanowska 2,
- 2) wymiar czasu pracy: 1/10 etatu,
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich,
- 4) wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie życiorys (z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej),
- 3) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2019, poz. 1282),
- 10) zaświadczenia poświadczającego odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści:

„Oświadczam, iż Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ulicy Jordanowskiej 2, 47-100 Strzelce Opolskich, zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.”

Dokumenty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego **do dnia 12 grudnia 2022 roku** z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko
Audytora Wewnętrznego**

bądź przesać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Jordanowska 2
47-100 Strzelce Opolskie
z dopiskiem na kopercie jak wyżej**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Józef Swaczyna



Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Klauzula informacyjna dot. Przetwarzania Danych Osobowych – Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Starosta Strzelecki, mający siedzibę w Strzelcach Opolskich(47-100) przy ul. Jordanowskiej 2.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@powiatstrzelecki.pl , za pośrednictwem ePUAP, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie administratora..
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl lub tel. 77 440 17 82
CELE PRZETWARZANIA PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: - Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na stanowisko urzędnicze wskazane w ogłoszeniu. Podstawa prawna: - art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda – wyrażona poprzez wyraźne działanie potwierdzające tj. przesłanie dokumentów aplikacyjnych) - art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) - art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny – Kodeks Pracy)
ODBIORCY DANYCH	Pani / Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani / Pana dane będą przetwarzane: - Do momentu zakończenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, - Po wskazanym wyżej okresie, dane osobowe przechowywane będą przez czas, jaki właściwe przepisy prawa nakazują przechowanie tych danych, a następnie usunięte.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani / Panu prawo: - prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych na potrzeby bieżących rekrutacji prowadzonych przez Administratora w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania tych danych może być wykluczenie kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	Pani, Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane