

STAROSTA STRZELECKI

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE
Inspektora w Wydziale Dróg Powiatowych
w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich
ul. Jordanowska 2**

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1) wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe budowlane – preferowane wykształcenie drogowe;
2. doświadczenie zawodowe – minimum 3 letni staż na stanowisku urzędniczym związanym z realizacją inwestycji budowlanych lub administrowaniem drogami lub 3 letni staż w wykonawstwie budowlanym,
3. preferowane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo budowlane,
4. obywatelstwo polskie,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
8. predyspozycje osobowościowe: operatywność, zaradność, samodzielność, odporność na stres, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, niekaralność, bezstronność.

2) wymagania dodatkowe:

1. umiejętność kosztorysowania drogowych robót budowlanych;
2. znajomość zagadnień technicznych branży budowlanej – w tym budownictwa drogowego;
3. biegła obsługa pakietu Microsoft Office;
4. umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy;
5. systematyczność, odpowiedzialność,
6. prawo jazdy kategorii B.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zadania główne

- 1) sporządzanie przedmiarów drogowych robót budowlanych,
- 2) sporządzanie kosztorysów inwestorskich drogowych robót budowlanych,
- 3) opracowanie specyfikacji technicznych niezbędnych w procedurze zamówień publicznych,
- 4) sporządzanie obmiarów robót budowlanych i usług dla potrzeb udzielania zamówień publicznych,
- 5) realizacja spraw w zakresie opracowania dokumentacji projektowych, opiniowanie projektów budowlanych – dotyczy dokumentacji projektowych wykonywanych na zlecenie Zarządu Powiatu,
- 6) udział w opracowaniu planu finansowania budowy, rozbudowy, przebudowy, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 7) określanie potrzeb w zakresie przebudowy, remontów, utrzymania i ochrony dróg,

- 8) odpowiedzialność za realizację, koordynacja, kontrola jakości i prawidłowości wykonania drogowych robót budowlanych, usług i dostaw realizowanych za zlecenie Zarządu Powiatu,
 - 9) udział w komisyjnych odbiorach robót i radach budowy.
2. Zadania pomocnicze:
- 1) dokonywanie objazdów dróg oraz prowadzenie dziennika objazdów,
 - 2) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg w zakresie spełniania przez nie wymogów bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz usuwanie stwierdzonych zagrożeń,
 - 3) pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg oraz prowadzenie dziennika dyżurów i dziennika pracy sprzętu w „akcji zima”.

2. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w grudniu 2021 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich ul. Jordanowska 2,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu Wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich,
- 4) wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- 2) podpisany własnoręcznie życiorys (z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej),
- 3) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2019, poz. 1282),
- 10) zaświadczenia poświadczającego odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści:

„Oświadczam, iż Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ulicy Jordanowskiej 2, 47-100 Strzelce Opolskich, zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.”

Dokumenty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego **do dnia 31 stycznia 2022 roku** z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko
Inspektora w Wydziale Dróg Powiatowych**

bądź przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

z dopiskiem na kopercie jak wyżej

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.



STAROSTA
Józef Swaczyna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Klauzula informacyjna dot. Przetwarzania Danych Osobowych – Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Starosta Strzelecki, mający siedzibę w Strzelcach Opolskich(47-100) przy ul. Jordanowskiej 2.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@powiatstrzelecki.pl , za pośrednictwem ePUAP, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie administratora..
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl lub tel. 77 440 17 82
CELE PRZETWARZANIA PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: - Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na stanowisko urzędnicze wskazane w ogłoszeniu. Podstawa prawna: - art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda – wyrażona poprzez wyraźne działanie potwierdzające tj. przesłanie dokumentów aplikacyjnych) - art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) - art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny – Kodeks Pracy)
ODBIORCY DANYCH	Pani / Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani / Pana dane będą przetwarzane: - Do momentu zakończenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, - Po wskazanym wyżej okresie, dane osobowe przechowywane będą przez czas, jaki właściwe przepisy prawa nakazują przechowanie tych danych, a następnie usunięte.
RAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani / Panu prawo: - prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych na potrzeby bieżących rekrutacji prowadzonych przez Administratora w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu i na warunkach określonych w przepisach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania tych danych może być wykluczenie kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	Pani, Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane