

**UCHWAŁA NR IX/102/19**  
**RADY POWIATU STRZELECKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Strzeleckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) Rada Powiatu Strzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Strzeleckiego mogą być udzielane na wniosek podmiotów, o których mowa w art. 3, dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym zwanych w dalszej treści uchwały „pracami”, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Powiatu Strzeleckiego;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Strzeleckiego;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace przy zabytku może finansować nakłady obejmujące prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu ust. 1.

4. Przewidziane w uchwale dotacje będą stanowić dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis. Pomoc ta będzie następować zgodnie z Rozporządzeniem komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenie o pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 325/9 z 24.12.2013). Wnioskodawca zobowiązany jest doręczyć do wniosku o udzielenie dotacji dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.)

§ 2. Wysokość środków finansowych na cele wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały określa w każdym roku budżetowym Rada Powiatu Strzeleckiego w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Wnioski w sprawie udzielenia dotacji należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie w terminie do 30 kwietnia roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie powiatu strzeleckiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, który sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.

4. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nieuzupełnienie jej w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia wniosek pozostawia się bez rozpoznania o czym powiadamia się wnioskodawcę. O dacie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich.

§ 4. 1. Dotacje, na wniosek Zarządu Powiatu Strzeleckiego, przyznaje Rada Powiatu Strzeleckiego formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Powiatu Strzeleckiego.

3. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na podstawie zawartej umowy o przekazaniu dotacji.

§ 5. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r. zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzeni Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z uwzględnieniem okresu przejściowego od daty jego wygaśnięcia.

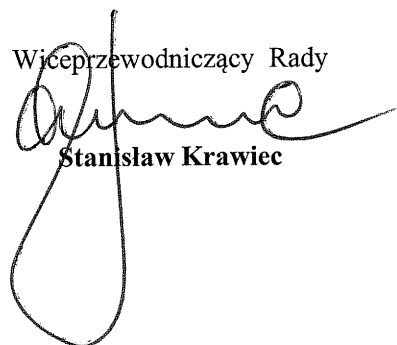
§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLVI/400/10 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Wiceprzewodniczący Rady



**Stanisław Krawiec**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Strzeleckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

<b>I. INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. NAZWA ZADANIA</b>	
<b>2. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Numer i data wpisu do rejestru zabytków/ewidencji zabytków	
Dokładny adres zabytku	
<b>Tytuł do władania zabytkiem</b>	
Własność/ użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inna	
<b>Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej</b>	
Nr KW	
Sąd Rejonowy	
<b>3. KRÓTKI RYS HISTORYCZNY ZABYTKU</b>	
<b>4. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
<b>Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej</b>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Forma organizacyjno-prawna	
Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	

KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW					
Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt (w zł)	w tym		
			Kwota wnioskowana (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
1.					
2.					
3.					
<b>Ogółem:</b>					
KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					
Źródło finansowania	zł		%		
Wnioskowana kwota dotacji					
Środki własne					
Inne źródła					
<b>Ogółem:</b>			<b>100</b>		
Uzyskane pozwolenia					
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania		
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku					
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym					
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac					
Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (np. wniosek na wykonanie dokumentacji i inne)					
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania					
Źródła finansowania	Kwota brutto (zł)		Udział w całości kosztów (w %)		
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Powiatu Strzeleckiego					
Środki własne Wnioskodawcy					
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego					
Wojewódzki Konserwator Zabytków					
Marszałek Województwa Opolskiego					
Inne źródła (wskazać jakie)					
Wykaz prac lub robót przeprowadzonych przez wnioskodawcę przy zabytku w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, w tym ze środków publicznych					
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych		
			Wysokość	Źródło	Przeznaczenie
Jeśli nie wykonywano prac lub robót wpisać „nie dotyczy”					



VII. Wykaz obowiązkowych załączników do wniosku		
L. p.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego)	
3.	Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
5.	Kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez Wnioskodawcę	
6.	Dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace	
7.	W przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych	
8.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362). Dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. Ogólne rozporządzenie o pomocy de minimis (Dz.U. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013r.)	

- Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (dotyczy / nie dotyczy)
- Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Strzeleckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że wszystkie zadeklarowane środki finansowe, z wyjątkiem wnioskowanej kwoty dotacji, są faktycznie posiadanymi środkami.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/ lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

\*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „TAK”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.