

**UCHWAŁA NR IX/104/19  
RADY POWIATU STRZELECKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Strzeleckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 2 ust. 4 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) uchwała się, co następuje :

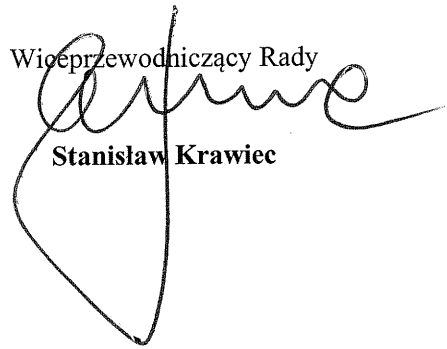
§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Strzeleckiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/65/15 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Strzeleckiego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady



**Stanisław Krawiec**

## **STATUT POWIATU STRZELECKIEGO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Powiat Strzelecki, zwany dalej, „Powiatem” stanowi lokalną wspólnotę samorządową utworzoną przez mieszkańców gmin: Izbicko, Jemielnica, Kolonowskie, Leśnica, Strzelce Opolskie, Ujazd, Zawadzkie.

§ 2. Powiat obejmuje obszar o powierzchni 744 km<sup>2</sup>, a jego granice określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Siedzibą organów Powiatu jest miasto Strzelce Opolskie.

§ 4. 1. Herbem Powiatu jest wizerunek pół orła złotego i zielona gałązka chmielu.

2. Barwami Powiatu jest kolor błękitny, żółty, zielony.

3. Szczegóły herbu i flagi Powiatu określa uchwała.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA, TRYB PRACY RADY**

§ 5. Organami Powiatu są:

- 1) Rada – organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Zarząd – organ wykonawczy.

§ 6. W skład Rady wchodzi 19 radnych.

§ 7. Rada Powiatu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

§ 8. 1. Rada Powiatu działa na sesjach zwyczajnych.

2. Rada Powiatu działa zgodnie z planem pracy.

3. Rada może w każdym czasie dokonywać zmian i modyfikacji planu pracy.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, dokonywane są w trybie właściwym dla uchwalania planu.

§ 9. 1. Przewodniczący uwzględniając propozycje Zarządu ustala porządek obrad oraz określa miejsce i termin rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Rady, wspólnie ze Starostą ustala listę gości zaproszonych na sesję.

3. O terminie, miejscu i porządku sesji zawiadamia się radnych oraz zaproszone osoby na 7 dni przed terminem obrad.

4. Zawiadomienie o sesji, podpisane przez Przewodniczącego, kierowane do radnego powinno zawierać:

- 1) określenie terminu, miejsca i godziny rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał.

5. Materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu doręcza się radnym, co najmniej na 14 dni przed sesją.

§ 10. 1. Przekazywanie radnym zawiadomień, projektów uchwał i innych materiałów na sesję i posiedzenia komisji Rady odbywa się drogą elektroniczną.

2. Powiat użycza radnym niezbędny sprzęt komputerowy.

3. Dostęp do Internetu w sali narad zapewnia radnym Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, zaś w pozostałych lokalizacjach radni zapewniają sobie dostęp do Internetu we własnym zakresie.

4. Materiały dotyczące sesji Rady i posiedzeń komisji dostępne są na indywidualnych skrzynkach poczty elektronicznej utworzonych dla radnych w domenie powiatstrzelecki.pl.

5. Zamieszczenie materiałów, o których mowa w ust. 1, w lokalizacji określonej w ust. 4, w terminach ustalonych w § 9 ust. 3 i 5 uważa się za skuteczne doręczenie zawiadomienia.

6. W szczególnych przypadkach materiały mogą być przekazywane radnym w formie papierowej z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9. ust. 3 i 5.

7. Zawiadomienie o pierwszej sesji w nowej kadencji dostarcza się radnym w formie pisemnej pod wskazany adres zamieszkania.

**§ 11. 1.** Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

**§ 12. 1.** Sesje Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub klubu radnych Rada może postanowić o przerwaniu sesji i wyznaczyć termin jej ponownego posiedzenia.

3. Przerwanie sesji można zarządzić w przypadku:

- 1) niemożności wyczerpania porządku sesji,
- 2) konieczności uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do podjęcia koniecznych uchwał,
- 3) stwierdzenia braku quorum.

**§ 13. 1.** Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

2. Przed otwarciem sesji prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności, prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin sesji.

3. Otwarcie sesji następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły: „, Otwieram obrady..... Sesji Rady Powiatu Strzeleckiego”.

**§ 14.** Radni stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności oraz w elektronicznym systemie obsługującym sesję, z chwilą przybycia na salę obrad.

**§ 15. 1.** Po otwarciu sesji Przewodniczący:

- 1) przedstawia porządek obrad,
- 2) podaje pod głosowanie zmiany w porządku obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić: Przewodniczący, radny, komisja, klub radnych lub Starosta.

**§ 16.** Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) wnioski i oświadczenia radnych,
- 5) sprawozdanie Starosty lub osoby przez niego wyznaczonej z prac Zarządu w okresie międzysesyjnym,
- 6) informację Starosty dotyczącą sposobu realizacji interpelacji i wniosków radnych.

**§ 17. 1.** Poszczególne tematy obrad sesji rozpatruje się w następującym porządku:

- 1) wystąpienie wnioskodawcy lub sprawozdawcy,
- 2) przedstawienie opinii komisji rady,

- 3) zapytania do wnioskodawcy lub sprawozdawcy,
- 4) ustosunkowanie się do zapytań radnych i opinii komisji,
- 5) dyskusja radnych,
- 6) podjęcie uchwały.

2. Sprawozdania, opinie lub wnioski komisji przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

**§ 18. 1.** Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) Zarząd Powiatu,
- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) komisja Rady,
- 4) klub radnych,
- 5) co najmniej 3 radnych.

2. Wniosek o podjęcie uchwały kieruje się do Przewodniczącego Rady, który przekazuje go do zaopiniowania przez właściwe komisje i Zarząd Powiatu.

3. Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie wnioskodawcy i opinię prawną.

**§ 19. 1.** Prowadzący obrady może udzielić głosu zaproszonym gościom oraz innym osobom uczestniczącym w sesji po uprzednim zgłoszeniu się do zabrania głosu przez te osoby.

2. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony czas, prowadzący obrady może zwrócić radnemu uwagę dwukrotnie, a jeśli to nie skutkuje, może odebrać mu głos.

4. Jeśli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, prowadzący obrady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, uczestniczących w sesji Rady.

**§ 20. 1.** Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym.

2. Wnioski formalne mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 3) przestrzegania regulaminu obrad,
- 4) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 5) zarządzenia przerwy,
- 6) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 7) ograniczenia czasu występu mówcy.

3. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

**§ 21. 1.** Przewodniczący poddając pod głosowanie wniosek lub uchwałę przedstawia jej treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta i nie budziła wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności podaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad kolejnymi.

**§ 22. 1.** Przewodniczący rad gmin oraz wójtowie i burmistrzowie mogą uczestniczyć w pracach Rady, zgłaszając wnioski i kierując zapytania.

**§ 23.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam.....Sesję Rady Powiatu Strzeleckiego”.

§ 24. 1. Warunki niezbędne do prawidłowego przebiegu sesji zapewnia Przewodniczący Zarządu Powiatu.

2. Obsługę Rady i jej komisji sprawuje wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

3. Protokoły sesji Rady Powiatu i jej komisji oraz akty prawne stanowiące przez Radę sporządza się i ewidencjonuje według zasad ustalonych przez Radę Powiatu.

### **Rozdział 3. GŁOSOWANIE**

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza prowadzący sesję.

2. Liczenia głosów dokonują pracownicy Biura Rady Powiatu.

3. Wynik głosowania jawnego ogłasza prowadzący sesję lub posiedzenie.

§ 26. 1. W głosowaniu tajnym głosuje się przy pomocy kart do głosowania wydanych każdorazowo w ilości odpowiadającej liczbie radnych biorących udział w głosowaniu oraz ostemplowanych pieczęcią Rady Powiatu.

2. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Radę komisja skrutacyjna w liczbie 3 radnych.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

### **Rozdział 4. KOMISJA REWIZYJNA**

§ 27. 1. Rada w drodze uchwały powołuje Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy, przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu kontroli do zatwierdzenia przed końcem roku poprzedzającego rok, którego plan ten dotyczy.

4. Na zlecenie Rady Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.

5. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

### **Rozdział 5. KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

§ 28. 1. Rada Powiatu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Pracami komisji skarg, wniosków i petycji kieruje jej przewodniczący.

3. Komisja odbywa swoje posiedzenie niezwłocznie po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji.

4. Komisja na jednym posiedzeniu może rozpatrywać więcej niż jedną skargę.

5. Wszystkie działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji są podejmowane na jej posiedzeniu,

zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

6. Przy rozpatrzeniu skarg, wniosków i petycji Rada kieruje się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział 6.**

### **KOMISJE STAŁE I DORAŻNE**

§ 29. 1. Rada Powiatu określa w drodze odrębnych uchwał liczbę komisji stałych, przedmiot ich działania, organizację wewnętrzną i skład osobowy oraz wybiera przewodniczących komisji.

2. Zastępcę przewodniczącego wyłania ze swojego grona komisja.

3. W zakresie działalności merytorycznej wszystkim członkom komisji przysługują te same uprawnienia.

4. Radny może być członkiem 3 komisji stałych, w tym przewodniczącym jednej.

5. Propozycje zmiany w składzie osobowym komisji przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek radnego, którego zmiana dotyczy.

6. Do zadań komisji stałych należy:

1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

3) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady Powiatu,

4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę i Zarząd Powiatu lub inne komisje.

7. Komisja stała działa zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę Powiatu.

8. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie Powiatu sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej 1 raz w roku oraz, w każdym czasie, na żądanie Rady.

§ 30. 1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala terminy i porządek posiedzeń,

2) zwołuje posiedzenia komisji,

3) kieruje obradami komisji.

3. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek, co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot posiedzenia.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego komisji lub w przypadku nieobecności obydwu inna osoba upoważniona przez przewodniczącego komisji.

§ 31. Stanowiska komisji uchwalane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej ½ składu.

§ 32. 1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie: opinii i wniosków, zwykłą większością głosów przy udziale, co najmniej połowy składu komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisje umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji, jako wniosek mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady Powiatu.

§ 33. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Przewodniczący Komisji uzgadniają porządek posiedzenia oraz podpisują zawiadomienia o jego zwołaniu.

3. Przewodniczący Komisji spośród siebie wyznaczają osobę prowadzącą posiedzenie wspólne Komisji. Ustalenie wyboru prowadzącego wspólne posiedzenie powinno zostać ujęte w protokole.

4. Udział danej komisji we wspólnym posiedzeniu jest prawomocny, jeżeli wzięła w nim udział, co najmniej połowa ustalonego przez Radę Powiatu składu tej komisji.

5. Jeżeli sprawy rozpatrywane na wspólnym posiedzeniu wymagają oddzielnego stanowiska określonych komisji, komisje te przeprowadzają oddzielne głosowanie.

6. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji oraz protokolant.

7. Protokół sporządza się w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie komisji odbywających wspólne posiedzenie i dołącza do akt poszczególnych komisji.

§ 34. Uchwała o powołaniu komisji doraźnej określa zakres jej działania oraz skład osobowy i termin zakończenia przez nią prac.

§ 35. Przepisy § 31 – 33 mają odpowiednio zastosowanie do komisji doraźnych.

## **Rozdział 7. KLUBY RADNYCH**

§ 36. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć, co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność do klubu radnych jest dobrowolna.

4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.

5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

1) imię i nazwisko przewodniczącego,

2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,

3) nazwę klubu.

6. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.

7. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

8. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

## **Rozdział 8. ZARZĄD POWIATU**

§ 37. 1. W skład Zarządu wchodzi 5 osób w tym Starosta, Wicestarosta oraz 3 członków.

2. Ze Starostą i Wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

3. Z pozostałymi członkami Zarządu może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 38. 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i inne zadania Powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

1) przygotowanie porządku obrad,

2) określenie czasu i miejsca posiedzenia,

3) przygotowanie materiałów do porządku obrad,

4) zapewnienie obsługi posiedzenia.

3. Starosta składa Radzie na każdej sesji, sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie międzysesyjnym.

§ 39. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta.

3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek, co najmniej 2 członków Zarządu w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

4. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik z głosem doradczym.

5. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz zaprosić inne osoby właściwe ze względu na przedmiot obrad.

§ 40. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał lub decyzji wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu z członków Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu zarządu, w głosowaniu jawnym.

4. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Zarządu, biorący udział w jej podjęciu.

§ 41. 1. Zarząd może również wyrażać opinie i zajmować stanowiska.

2. Opinie i stanowiska podpisuje Przewodniczący Zarządu Powiatu.

§ 42. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonywania uchwał Rady Powiatu, chyba, że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 43. Protokoły posiedzeń Zarządu sporządza się i ewidencjonuje według zasad ustalonych przez Radę Powiatu.

#### **Rozdział 9.**

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU, POWIATOWE SŁUŻBY INSPEKCJE I STRAŻE**

§ 44. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy jednostek organizacyjnych Powiatu, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 10.**

### **MIENIE POWIATU**

§ 45. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży i jednostek organizacyjnych.

#### **Rozdział 11.**

### **ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH**

§ 46. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji Rady Powiatu winno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i urzędów miast i gmin wchodzących w skład Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu.

§ 47. 1. Wydział Organizacyjny Starostwa zapewnia obywatelom dostęp do protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń komisji.

2. Obywatele mogą przeglądać protokoły, o których mowa w ustępie 1, po przyjęciu ich przez radnych i podpisaniu przez przewodniczącego.

3. Przeglądanie protokołów odbywa się w obecności pracownika Starostwa, wyznaczonego przez Sekretarza Powiatu.

4. Obywatele mogą sporządzać notatki i odpisy z protokołów.

5. Postanowienia ustępów 1-4 stosuje się odpowiednio do protokołów z posiedzeń Zarządu.

§ 48. 1. Zarząd Powiatu jest zobowiązany udostępnić obywatelom dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych.

2. Dokumenty, o których mowa w ustępie 1, udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w obecności pracownika wydziału. Postanowienia § 47 ustęp 1-4 stosuje się odpowiednio.

3. Zarząd Powiatu jest zobowiązany udostępniać dokumenty bez zbędnej zwłoki.

4. Przeglądanie dokumentów jest bezpłatne.

#### **Rozdział 12.**

### **TYTUŁY**

§ 49. Rada Powiatu ma prawo nadawania osobom fizycznym tytułu „Honorowy Obywatel Powiatu Strzeleckiego” za wybitne zasługi na rzecz Powiatu Strzeleckiego.

§ 50. Rada Powiatu ma prawo nadawania osobom fizycznym tytułu „Zasłużony dla Powiatu Strzeleckiego” za szczególne zasługi dla Powiatu Strzeleckiego, które w istotny i wyróżniający się sposób przyczyniły się do rozwoju powiatu, gminy oraz jednostki, w której pracują lub działają.

§ 51. 1. Zasady nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Powiatu Strzeleckiego”, o którym mowa w § 49 Statutu, określi Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

2. Zasady nadawania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Strzeleckiego”, o którym mowa w § 50 Statutu, określi, na wniosek Zarządu, Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

§ 52. Zarząd może ustanawiać i przyznawać dyplomy branżowe oraz nagrody indywidualne i zbiorowe na podstawie ustalonych przez siebie regulaminów.

§ 53. Przyznane tytuły oraz nagrody podaje się do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 13.**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 54. 1. Projekt zmian statutu może przedłożyć 1/5 ustawowego składu Rady.

2. Zmianę statutu uchwała się większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowej liczby radnych.

§ 55. Traci moc Uchwała Nr VII/65/15 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Strzeleckiego.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.

§ 57. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 58. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Powiatu Strzeleckiego

**POWIAT STRZELECKI**



- |                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| AUTOSTRADA A4              |  | AUTOBAHN                                 |
| DROGI KRAJOWE, WOJEWODZKIE |  | NATIONALSTRASSEN, WOJEWODSCHAFTSSTRASSEN |
| DROGI POWIATOWE            |  | KREISSTRASSEN                            |
| WAZNIEJSZE DROGI GMINNE    |  | GEMEINDESTRASSEN                         |
| WEZŁY AUTOSTRADY           |  | AUTOBAHNKREUZE                           |

**Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Strzeleckiego**

1. Zespół Placówek Oświatowych  
ul. Kozielska 20, 47-150 Leśnica
2. Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich z filią w Szymiszowie i z filią w Leśnicy  
ul. Strażacka 8, 47-100 Strzelce Opolskie
3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górze Św. Anny  
ul. Szkolna 1, 47-154 Góra Św. Anny
4. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich  
ul. Powstańców Śl. 3, 47-100 Strzelce Opolskie
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich  
ul. Krakowska 38, 47-100 Strzelce Opolskie
6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zawadzkiem  
ul. Krótka 1, 47-120 Zawadzkie
7. Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkiem  
ul. Czarna 2, 47-120 Zawadzkie
8. Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Kadłubie  
ul. Zamkowa 5, 47-175 Kadłub
9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich  
ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich  
ul. Bolesława Chrobrego 5, 47-100 Strzelce Opolskie
11. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich  
ul. Gogolińska 2a, 47-100 Strzelce Opolskie
12. Powiatowe Centrum Kultury w Strzelcach Opolskich  
ul. Dworcowa 23, 47-100 Strzelce Opolskie